

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения «Авторская школа «Горный»

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2017 год**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Авторская школа «Горный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Центр обслуживания на Наличной улице», зарегистрированное Межрайонной ИФНС России №9 по Санкт-Петербургу 11.04.2005 за ОГРН 1057807844379, ИНН 7840016898, место нахождения: 199155, Санкт-Петербург, Морская набережная, дом 33, литер А, помещение 18Н.

Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена на основании решения собственника от «02» июня 2017 года № 02/17 в связи со сменой собственника имущества Учреждения и приведением положений Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств и (или) закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Авторская школа «Горный».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Авторская школа «Горный».

1.5.1. Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution «Author's School «Mining».

1.6. Цели Учреждения:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательной деятельности – деятельности по реализации следующих образовательных программ:

- по реализации образовательных программ начального общего образования: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- по реализации образовательных программ основного общего образования: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- по реализации образовательных программ среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ: формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение обеспечивает достижение названных целей за счет использования в образовательном процессе социокультурных возможностей Санкт-Петербурга и высокого научно-методического оснащения образовательных программ, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного

образования и знаний по российской и национальной истории, культуре и этнографии, в изучении иностранных (в том числе арабского и татарского) языков и национальных традиций народов России.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ; осуществление консультационной деятельности (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении), организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в соответствующем органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Собственника и приобретенным Учреждением по иным основаниям, на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Собственником и Учреждением, решениями органов Учреждения.

Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках, совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник. Отношения между Собственником и Учреждением по поводу владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом определяются договором между ними.

Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и договором между ними.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам осуществляемой Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иным действующим законодательством РФ, документ об образовании соответствующего образца.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Учреждения с Собственником и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение имеет право по решению Собственника в порядке, установленном действующим законодательством РФ, создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17.1. Структурные подразделения Учреждения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного решением Собственника. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и в настоящем Уставе.

1.18. Учреждение вправе по решению Собственника в порядке, установленном действующим законодательством РФ, для достижения целей и осуществления деятельности, указанных в настоящем Уставе, входить в союзы, ассоциации (объединения юридических лиц и (или) граждан, создавать и (или) участвовать в других организациях.

1.19. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.20. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, для достижения целей и осуществления деятельности, указанных в настоящем Уставе, организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.23. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Видом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, заключающегося в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы), дополнительные общеобразовательные программы для детей разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением

самостоятельно в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.4. Учреждение обеспечивает преемственность реализуемых образовательных программ в соответствии с п.3 ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.5.1. Учреждение на I ступени образования обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, в том числе дополнительное изучение иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского).

2.5.2. Учреждение на II ступени образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, в том числе дополнительное изучение естественнонаучных и технических дисциплин (физики, химии, математики, геологии, информатики), иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского).

Учреждение на этапе основного общего образования (II ступень) обеспечивает также освоение образовательных программ, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и естественнонаучного профиля.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5.3. III ступень-среднее общее образование- является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим углубленное освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования по предметам гуманитарного и естественнонаучного профиля, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, в том числе дополнительное изучение естественнонаучных и технических дисциплин (физики, химии, математики, геологии, информатики), иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского).

Среднее общее образование является основой для получения начального и среднего профессионального образования (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Педагогическим Советом Учреждения и согласуемыми с Собственником в порядке, определяемом локальными нормативными актами Учреждения. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных и (или) одобренных соответствующими органами государственного управления в сфере образования.

2.6.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется соответствующим учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются Педагогическим Советом Учреждения, согласуются с Собственником и утверждаются Директором Учреждения в порядке, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, а также расписанием занятий, которое разрабатывается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Учебный план и расписание занятий, а также учебные и внеучебные нагрузки обучающихся должны соответствовать существующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели в 1-5 классах с двумя выходными днями и по графику шестидневной рабочей недели в 6 - 11 классах с одним выходным днем в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим Советом Учреждения по согласованию с Собственником и утверждается Директором Учреждения. По программам дополнительного образования детей допускаются занятия в воскресные, праздничные дни, каникулярное время по особому графику, разрабатываемому Педагогическим Советом Учреждения и утверждаемому Директором Учреждения, с учетом нормативных требований, содержащихся в действующем законодательстве.

2.9. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или Примерным учебным планом общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, иным действующим законодательством РФ.

2.10. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.11. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ для детей в сфере естественнонаучных и технических дисциплин (физики, химии, математики, геологии, информатики), иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского), физической культуры и спорта регламентируется учебным планом и расписанием занятий. При этом, деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, секциях, группах, клубах и т.д.). Объединения создаются как на учебный год, так и на более длительные сроки. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Количество учебных групп, их наполняемость, количество занятий в неделю регламентируются учебным планом с учетом пожеланий и интересов обучающихся. Продолжительность занятий определяется соответствующей образовательной программой в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими особенностями обучающихся и установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.11.1. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные общеобразовательные программы для детей следующей направленности:

- естественнонаучной и технической (по физике, химии, математике, геологии, информатике);
- физкультурно-спортивной (по футболу, волейболу, баскетболу, плаванию, легкой атлетике, теннису, шахматам, дзюдо, самбо, каратэ, тхэквондо);
- художественно-эстетической (по изобразительному искусству и художественному труду, музыке, пению, танцам, мировой художественной культуре (искусству), литературному творчеству, драматическому искусству);
- филологической (по английскому, французскому, немецкому, испанскому языкам);
- историко-этнографической (по истории, этнографии, краеведению);
- социологической (по основам светской этики, по философии, обществознанию, правоведению).

Нормативный срок освоения программ от 1 года до 5 лет.

2.11.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных и (или) одобренных соответствующими органами государственного управления в сфере образования.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт (приказ Директора Учреждения) о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12.1. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа Директора Учреждения) о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.12.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе Директора Учреждения) о приеме лица на обучение в Учреждение.

Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается согласно ст.ст. 53-55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, разработанными Педагогическим Советом Учреждения, согласованными с Собственником и утвержденными Директором Учреждения.

Учреждение имеет право объявить дополнительный прием обучающихся в 8-10 классы на вакантные места.

2.13. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждении, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются Собственником в установленном действующим законодательством порядке.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

2.14. Классы комплектуются на конкурсной основе из числа наиболее способных обучающихся, подготовленных к освоению образовательных программ и проявляющих интерес к изучению предметов национального цикла (арабский язык, татарский язык, национальная история и традиции).

2.15. В первые классы Учреждения (классы I ступени) принимаются дети 7-го или 8-го года жизни при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Собственник вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.16. Зачисление детей в 1 класс Учреждения проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение при наличии следующих документов.

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- справки о регистрации проживания в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (отсутствие справки о регистрации не является причиной отказа в зачислении в Учреждение).
- личного дела (при поступлении во 2-11 -и классы);
- аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

2.16.1. При зачислении ребенка Учреждение представляет его родителям (законным представителям) один экземпляр договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица и регулирующего взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), выписку из Устава Учреждения и фиксирует в письменной форме согласие родителей (законных представителей) со всеми пунктами, касающимися процесса и форм получения образования в Учреждении, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.17. Учреждение в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица и регулирующим взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), именуемым также – договор об оказании платных образовательных услуг, вправе взимать плату с обучающегося за оказываемые Учреждением образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований. Размер платы за обучение на каждый учебный год утверждается Собственником и оформляется Приказом Директора Учреждения.

2.17.1. Договор об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг) должен соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, иному действующему законодательству РФ.

2.17.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.17.3. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.18. Прием в классы II ступени осуществляется с 11 лет, в классы III ступени с 15 лет.

2.19. При наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.20. Прием в Учреждение для обучения оформляется Приказом Директора Учреждения. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Учреждение, которые не могут

противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иному действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также настоящему Уставу.

2.21. Количество классов в Учреждении и их наполняемость зависит от числа поданных родителями (законными представителями) обучающихся заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил. По согласованию с Собственником возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.22. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил, рекомендаций Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, иных нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования, учебного плана Учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, которые согласовываются с Собственником и утверждаются Приказом Директора Учреждения.

2.23. Режим работы Учреждения устанавливается в режиме полного дня: Понедельник - Пятница с 8 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, в соответствии с нормами трудового и иного действующего законодательства. В субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение работает по специальному расписанию и учебному плану с целью реализации соответствующих основных и дополнительных общеобразовательных программ. На период школьных каникул приказом Директора Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения, допускается работа с переменным составом обучающихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий по освоению дополнительных общеобразовательных программ на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании Приказа Директора Учреждения.

2.23.1. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут. Проведение "нулевых" уроков в Учреждении не допускается в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.23.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель, в первых классах - не менее 30 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в 1 - 9 классах условно делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение общеобразовательных программ. По решению Педагогического Совета Учреждения возможно условное деление учебного года на триместры.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками Учреждения по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (триместр, полугодие). В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти (триместры, полугодия).

По решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся, в том числе при освоении дополнительных общеобразовательных программ по согласованию с Собственником. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном решением Педагогического совета Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др., в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

2.25.1. По решению Педагогического совета Учреждения и при наличии согласования с Собственником разрешается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по одному предмету.

2.25.2. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в соответствии с решением о промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

2.25.3. На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10-х классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

2.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в соответствующую апелляционную комиссию органа государственного управления в сфере образования Санкт-Петербурга в установленном порядке.

2.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня образования на следующий уровень общего образования осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения и оформляется Приказом Директора Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и порядке, установленные ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.27.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.27.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.27.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.28.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.28.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный Директором Учреждения (приказ Директора Учреждения) или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен Договор об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг), распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.28.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с той указанной в нем даты.

2.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством РФ.

2.30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по обеспечению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.31. По представлению Педагогического Совета Учреждения и соответствующему решению собственника за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается как мера дисциплинарного взыскания исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Педагогический Совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

2.31.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.31.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.32. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения. Директор Учреждения незамедлительно обязан информировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иного действующего законодательства РФ и подробно регламентируется в локальных нормативных актах Учреждения.

2.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ Директора Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения (приказа Директора Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из него.

2.34. Освоение в Учреждении образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в порядке и в форме, устанавливаемых Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных законом.

2.37. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.38. Выпускникам Учреждения, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.39. Научно-методическое обеспечение обязательной итоговой аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации и контроль качества подготовки выпускников Учреждения обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.40. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим обязательную итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма указанных документов определяется Учреждением в установленном действующим законодательством порядке. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Выпускникам девятых классов, имеющим годовые экзаменационные итоговые отметки «пять», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.41. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного, или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «пять», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) исключенным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному устанавливаемому Учреждением.

2.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

2.44. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральному государственному образовательному стандарту;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- получение обучающимися общего образования.

2.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.46. В Учреждении могут быть организованы и работать общественные организации педагогов и обучающихся, различные самостоятельные объединения, клубы, студии, кружки, секции, деятельность которых не должна противоречить Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения и действующему законодательству РФ.

2.47. В Учреждении могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За содержание детей в Учреждении с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Собственник вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Собственник вправе снизить размер установленной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.48. В установленном действующим законодательством порядке Учреждение организует медицинское обслуживание, обслуживание работниками столовой и другими службами социально- культурной и бытовой сферы.

2.49. Учреждение в соответствии с Договором об образовании в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, либо вне установленных государственного или муниципального задания в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Учреждения, может предоставлять в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и

...ным договором, следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся:

- обучение в форме семейного образования;
- организация и проведение факультативных занятий (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных предметов);
- репетиторство;
- прием экзаменов, зачетов экстерном;
- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в вузы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся, либо лица, их заменяющие в установленном действующем законодательстве порядке (именуемые далее - «родители (законные представители)»);
- Директор Учреждения;
- работники Учреждения (педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции).

3.1.1. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, штатным расписанием, а также в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.2. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

3.1.3. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, и регламентируются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками Учреждения от имени Учреждения заключаются сроком до 5 лет Директором Учреждения, за исключением случая, предусмотренного п. 5.3. настоящего Устава.

3.1.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях и порядке, установленных ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным действующим законодательством.

3.1.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3.1.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера согласно Положению о материальном стимулировании работников Учреждения, но не ниже установленного законом уровня.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Учреждением, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- забота о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремление к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения, несоздание препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- предоставление ребенку дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защита прав и законных интересов обучающихся;
 - получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, дача согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- обеспечение получения детьми общего образования;
- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с

установленной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение санитарных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдение настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- иные обязанности педагогических работников, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.8. Не предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, должностными инструкциями работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансирование Учреждения осуществляется Собственником на основе договора между ними, а при наличии соответствующего регулирования - в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного обучающегося. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Собственником.

4.1.1. Учреждение для осуществления уставной деятельности имеет право получать субсидии, предусмотренные ведомственной структурой расходов бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий период, в размерах и порядке, установленных действующим законодательством и соответствующими договорами (соглашениями), и осуществлять целевое расходование полученных финансовых средств.

4.2. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах выделенных и собственных средств, которые сформированы в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством РФ, и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности и выделенных ему средств.

4.3. В целях обеспечения образовательного процесса Собственником на основании договоров, заключаемых им с Учреждением, последнему в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставляется имущество (здания, строения, сооружения, объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных по смете Собственником, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями и видами деятельности Учреждения, действующим законодательством РФ и договором между Собственником и Учреждением.

Учреждение по решению Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется

Собственником. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, договором между Собственником и Учреждением и договором между собственником соответствующего имущества и Собственником Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- единовременные поступления (собственные средства) Собственника;
- доход, полученный от осуществления уставной деятельности и от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и иным;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям по их заданиям и за их счет дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися по дополнительному изучению предметов), в пределах федерального государственного образовательного стандарта федеральных государственных требований, либо вне установленных государственного или муниципального задания, соответствующих образовательных программ и стандартов, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Учреждения. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, иного действующего законодательства РФ;
- подготовка, издание и реализация газет, книг, журналов и иной печатной продукции педагогического, научного и научно-методического содержания в соответствии с уставными целями Учреждения;
- осуществление консультационной деятельности (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении), организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным дневным пребыванием);
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение подпадает под действие соответствующего законодательства РФ.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, как и сами эти доходы, в полном объеме реинвестируются Учреждением на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Учреждения), если иное не установлено договором между Собственником и Учреждением и соответствующими решениями органов управления Учреждением.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, как и сами эти доходы, учитываются на отдельном балансе Учреждения и поступают в его постоянное распоряжение в соответствии с их назначением, уставными целями Учреждения, действующим законодательством РФ и договором между Собственником и Учреждением. Собственником доходов и имущества является Собственник, если иное не установлено договором между ним и Учреждением. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленных за Учреждением имущества и денежных средств.

4.9. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственных и финансовых своей деятельности.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность. Итоги деятельности Учреждения отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, которые представляются на рассмотрение Собственнику, а также в соответствующие государственные органы в установленные сроки.

4.12. На основании соответствующего решения Собственника в Учреждении могут быть созданы целевые фонды (фонд накопления, оплаты труда, научно-технического и методического обеспечения образовательного процесса, социального развития и другие), порядок образования, назначения и размер отчислений в них устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

4.13. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Учреждением за счет доходов от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», оказания Учреждением в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке платных дополнительных образовательных услуг, а также добровольных и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями и видами деятельности, заданиями Собственника, решениями органов управления Учреждением, назначением имущества.

4.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

При этом, имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного управления единоначалия и коллективного самоуправления.

5.1.1. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов Учреждения и порядок их формирования.

5.1.2. Органами управления Учреждения являются:

Собственник - высший орган управления;

Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

5.2.1. К компетенции Собственника относятся:

5.2.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования его имущества, заключение соответствующего договора с Учреждением;

5.2.1.2. Изменение Устава Учреждения (утверждение Устава Учреждения в новой редакции);

5.2.1.3. Определение порядка приема в состав Собственников Учреждения (смены Собственника Учреждения);

5.2.1.4. Назначение Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.1.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.2.1.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.2.1.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.1.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.2.1.9. Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.1.10. Согласование разработанных в соответствии с настоящим Уставом образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика, Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.1.11. Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

5.2.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, заслушивание отчетов работников Учреждения, в том числе по вопросам поступления и расходования соответствующих денежных средств, содержания и использования соответствующего имущества;

5.2.1.13. Материально-техническое обеспечение, оснащение и финансирование образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления соответствующим имуществом;

5.2.1.14. Привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, а именно: принятие решения об использовании Учреждением банковского кредита и иных заимствований, а также дача согласия на сдачу в аренду (субаренду) закрепленных за Учреждением объектов недвижимости;

5.2.1.15. Приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.2.1.16. Решение вопросов приема и исключения обучающихся из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.2.1.17. Вопросы, предусмотренные пп. 5.2.1.1. - 5.2.1.16. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собственника, в рамках которой он принимает решения, обязательные для исполнения.

5.2.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Собственником путем проведения не реже одного раза в год комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.3.1. Для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, проведения соответствующих проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения Собственник за счет собственных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством, привлекает аудиторскую организацию индивидуального аудитора.

5.2.3.2. Проверка деятельности Учреждения может осуществляться уполномоченными государственными органами в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - **Директор**, назначаемый Собственником в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ сроком на 5 лет.

Полномочия Директора Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним Собственником, и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения в соответствии с действующим законодательством и решениями Собственника;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими решениями Собственника;

- разработка финансового плана (сметы) Учреждения, изменений к нему и отчетов по результатам его исполнения;

- координирование уставной деятельности Учреждения в каждом из направлений его деятельности.

5.3.1.1. Директор может принимать к своему рассмотрению решение текущих вопросов, не отнесенных

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

настоящим Уставом к компетенции Собственника или Педагогического Совета Учреждения.

Перечень сделок и иных действий, влекущих возникновение обязательств от имени Учреждения, подлежащих согласованию с Собственником, определяется Собственником в соответствии с пп.5.2.1.14. настоящего Устава.

5.3.2. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими решениями Собственника;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;
- разрабатывает, представляет на согласование Собственнику и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает разработанные и (или) согласованные в соответствии с настоящим Уставом образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, иные документы, регламентирующие уставную деятельность Учреждения;
- формирует персональный и количественный состав Педагогического Совета Учреждения, досрочно прекращает полномочия его членов в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации, увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в соответствии с финансовым планом (сметой) Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных средств, представляет его на утверждение Собственнику и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Собственника и Педагогического Совета Учреждения, и издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинской службы;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно требованиям действующего законодательства РФ;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед уполномоченными государственными органами, органами управления образованием;
- несет персональную ответственность за целевое использование получаемых Учреждением денежных средств.

5.3.3. По согласованию с Собственником Директор Учреждения может передать свои полномочия полностью или частично другим работникам Учреждения на основании соответствующей доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ, либо в соответствии со штатным расписанием назначить своих заместителей и распределить между ними соответствующие должностные обязанности.

5.4. В Учреждении создается и действует в качестве коллегиального органа управления Педагогический Совет Учреждения (далее - «Педагогический Совет»). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и (или) на условиях почасовой оплаты). Директор Учреждения и все его заместители входят в состав Педагогического Совета по должности. Директор Учреждения является Председателем Педагогического Совета.

5.4.1. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен Собственнику и Директору Учреждения.

5.4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, которые подписываются Председателем Педагогического Совета и секретарем.

Председатель Педагогического Совета организует и ведет заседания Педагогического Совета, организует хранение его протоколов. Протоколы представляются Собственнику и работникам Учреждения по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Кворумом для проведения заседания Педагогического Совета Учреждения является присутствие на заседании более 50 процентов от общего числа членов Педагогического Совета.

Один член Педагогического Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

Педагогический Совет принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

5.4.4. Заседания Педагогического Совета созываются по инициативе Собственника, Председателя Педагогического Совета, а также по инициативе не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.4.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета. Иные работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета, в том числе лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

5.4.6. К компетенции Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписаний занятий, Правил приема обучающихся в Учреждение, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разработка и принятие изменений в Устав Учреждения (Устава Учреждения в новой редакции) и представление их на утверждение Собственнику;
- контроль за работой подразделений общественного питания, медицинской службы в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения и Собственника вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация и регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- разработка программ повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

5.4.7. Все вопросы деятельности Педагогического Совета Учреждения, не определенные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.5. В Учреждении создается и действует в качестве коллегиального органа управления Общее собрание работников Учреждения (далее - «Общее собрание работников»).

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения, работающие по трудовому договору с Учреждением. Общее собрание созывается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано работниками Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников считается созванным, если на нем присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. На Общем собрании работников каждый работник обладает одним голосом.

5.5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

6.1.1. разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

6.1.2. направление обучающихся, педагогических работников Учреждения, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

6.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

6.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (далее - локальными нормативными актами Учреждения) являются:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического Совета Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- примерный Договор об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг) между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- примерные трудовые договоры с работниками Учреждения, в том числе с педагогическими работниками Учреждения;
- штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами Учреждения в пределах своей компетенции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.1. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Собственником Учреждения, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

9.3. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым Собственником, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

9.6. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику и направляется последним на цели развития образования.

9.7. Ликвидатор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.8. Учреждение считается прекратившей свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Собственника.

10.2. Внесение изменений в Устав Учреждения (утверждение Устава Учреждения в новой редакции) производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.3. Положения о деятельности Учреждения, которые не нашли отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством РФ.

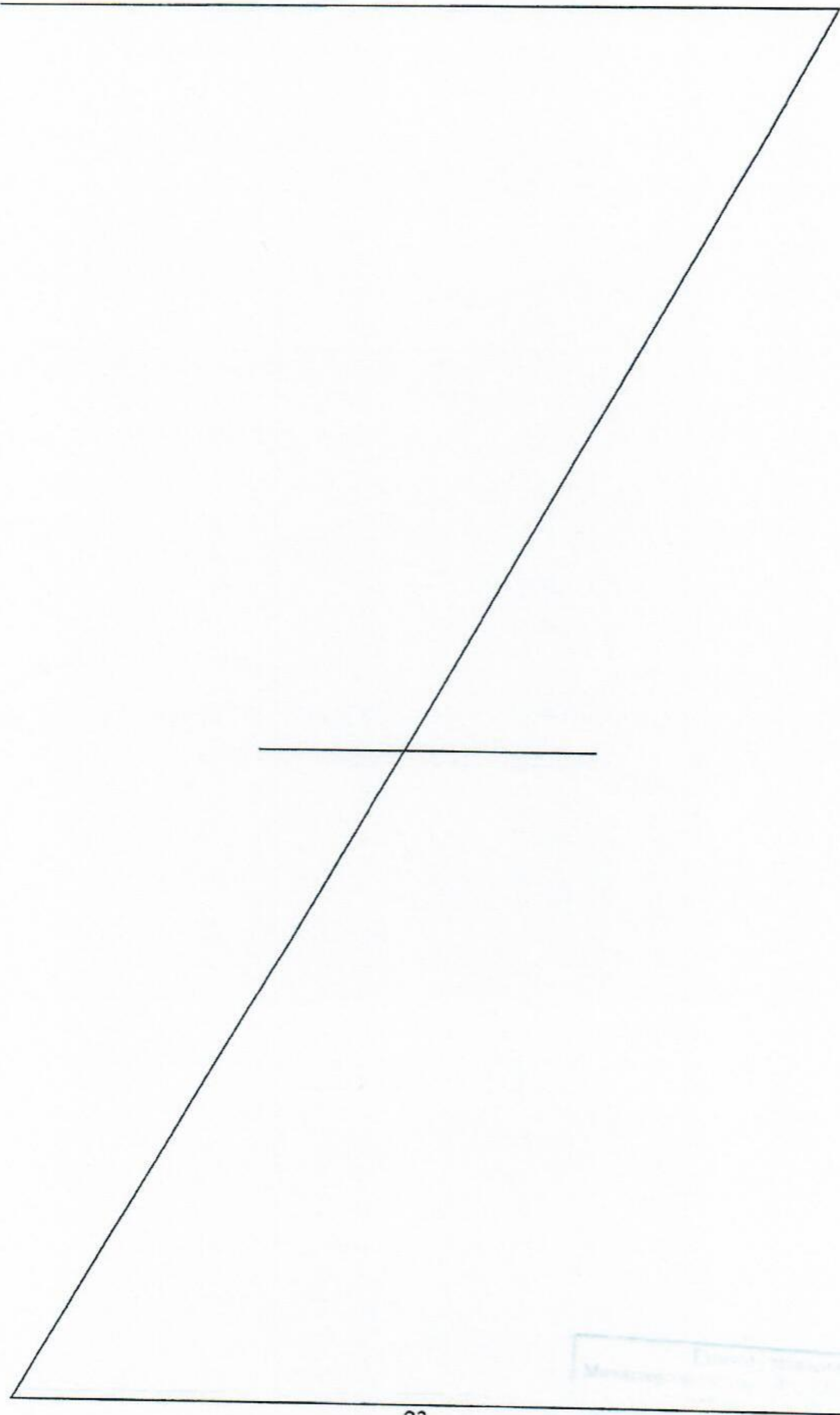
пронумеровано 22 (2000000000) лист а

Директор

ЧОУ «Авторская школа «Горный»

/В.М. Лукин/





Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Авторская
школа «Горный» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 27 мая 2016 года за основным
государственным регистрационным номером
1167800052584.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 26 июня
2017 года за государственным регистрационным
номером 2177800073636.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814041979

